

Installation des Netzwerkdruckers

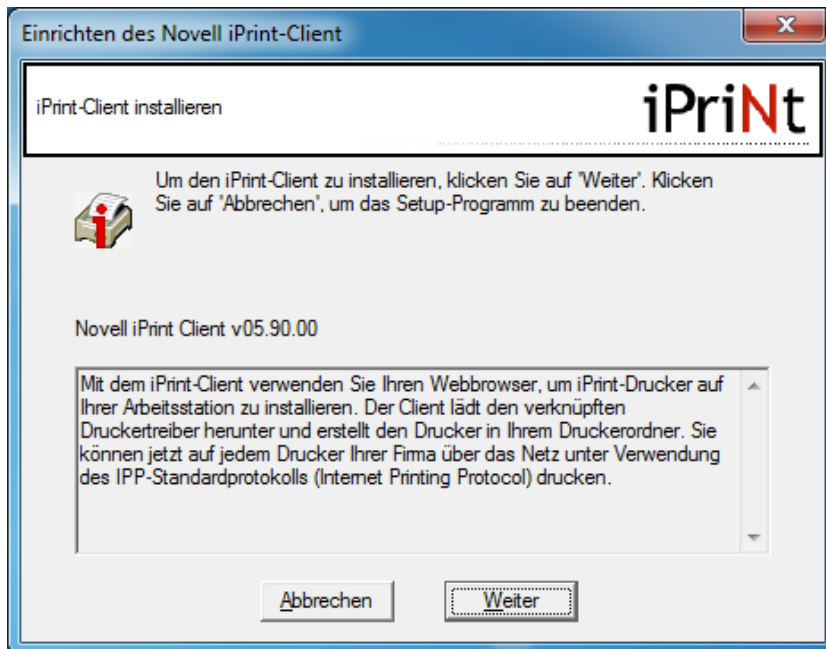
Für das Drucken im Wohnheim wird die Installation des Novell iPrintClient vorausgesetzt.

1. Installation des Novell iPrintClients

Link zum Setup: <https://gutenberg2.uni-regensburg.de/welcome/client-software.html>

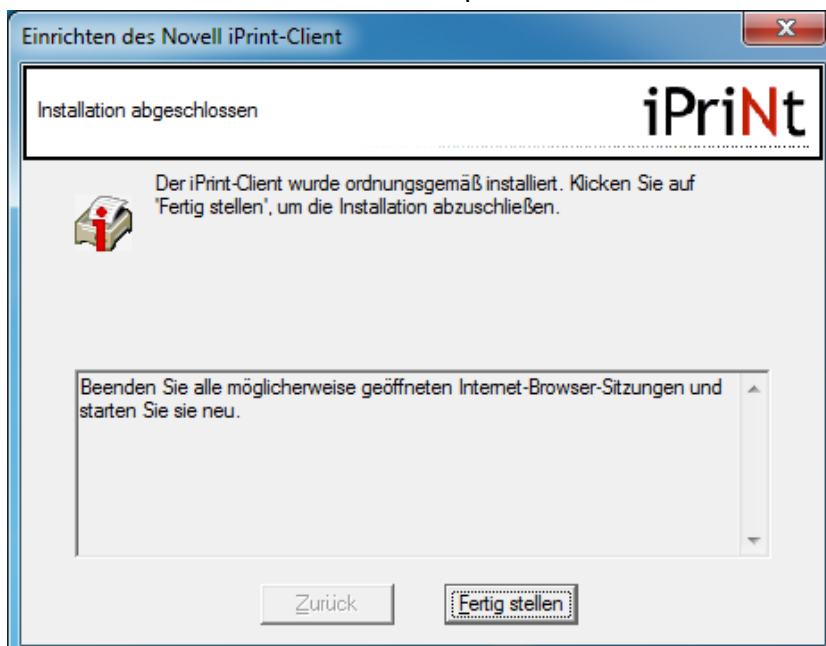
Suchen Sie sich die für ihr System passende Installationsdatei aus der Liste heraus.

Installation starten: Mit einem Klick auf „Weiter“ beginnt die Installation



(Dies kann einige Minuten dauern.)

Installation abgeschlossen: Installation mit „Fertig stellen“ abschließen
Anschließend sollten Sie ihren Computer neu starten.



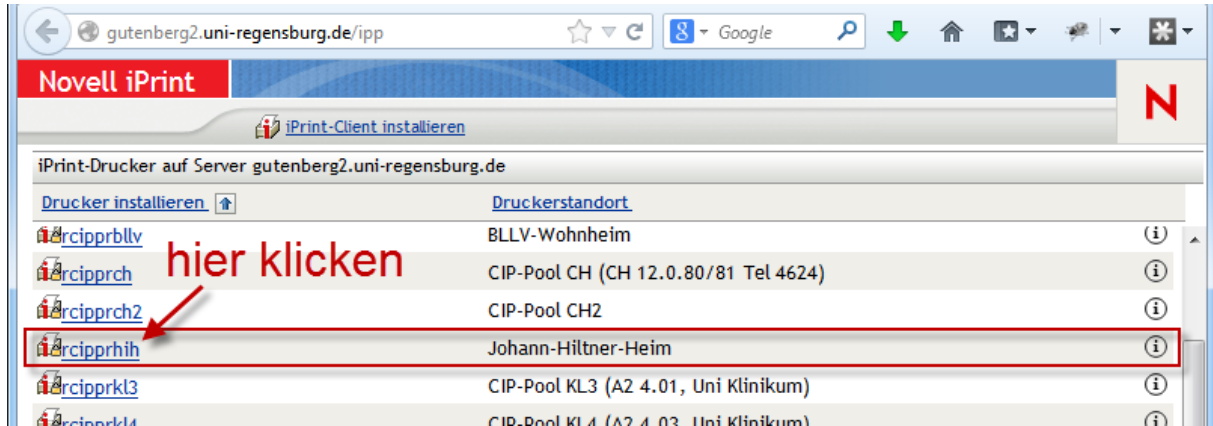
2. Installation des Druckers

Die Druckerinstallation erfolgt über die Webbrowser.

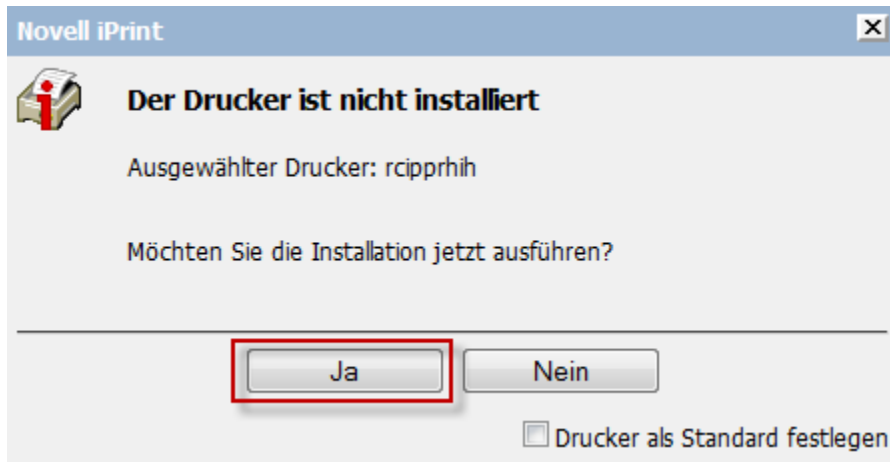
Öffnet dazu folgende Webseite: <http://gutenberg2.uni-regensburg.de/ipp>

Sucht in der Liste den Drucker vom Johann-Hiltner-Heim heraus und

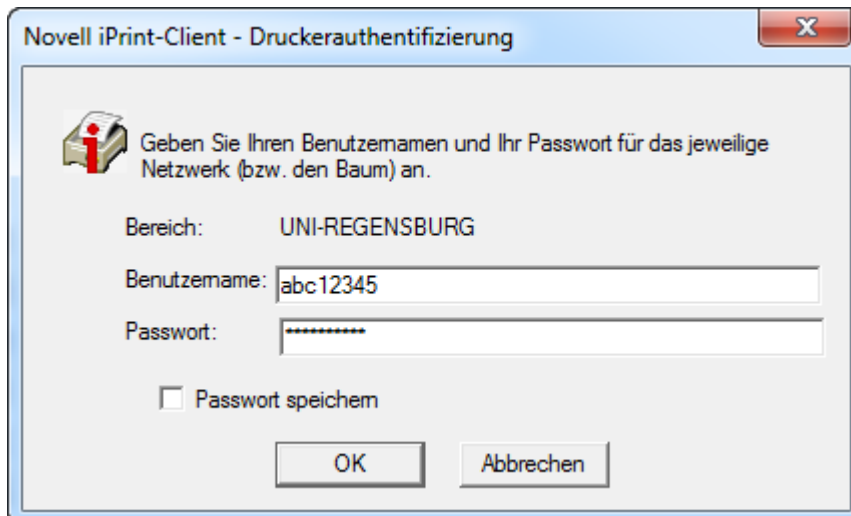
klickt auf den Eintrag „rcipprhih“ um die Installation des Druckers zu starten.



Drucker installieren: Wählen Sie „Ja“ zum Starten der Installation



Authentifizierung: Geben Sie ihren NDS-Account mit Passwort ein.



Es wird empfohlen das Passwort nicht zu speichern, da noch nicht bekannt ist, wie sich der iPrint-Client nach einer Passwortänderung reagiert.

Bei Problemen bei der Authentifizierung bitte den langen NDS-Account nutzen:

Login für Uni-Studenten: .abc12345.5.stud.uni-regensburg.de

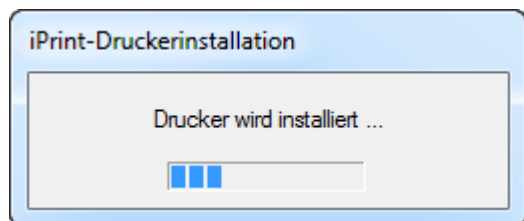
Login für OTH-Studenten: .zzz12345.edu.extern.uni-regensburg.de

(ersetzt abc12345.5 mit den eigenen NDS-Namen! – Bei OTH-Studenten nur die Zahlen)

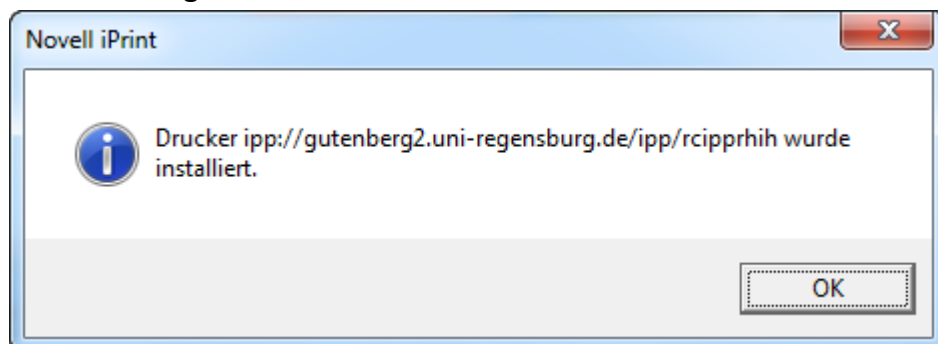
Die Zahl nach dem Punkt (hier die 5) ist die letzte Zahl von eurem NDS-Namen.

Achtet dabei auf den Punkt am Anfang!

iPrint-Druckerinstallation: Dies kann einige Minuten in Anspruch nehmen



Drucker erfolgreich installiert



Herzlichen Glückwunsch: Die Installation ist abgeschlossen.

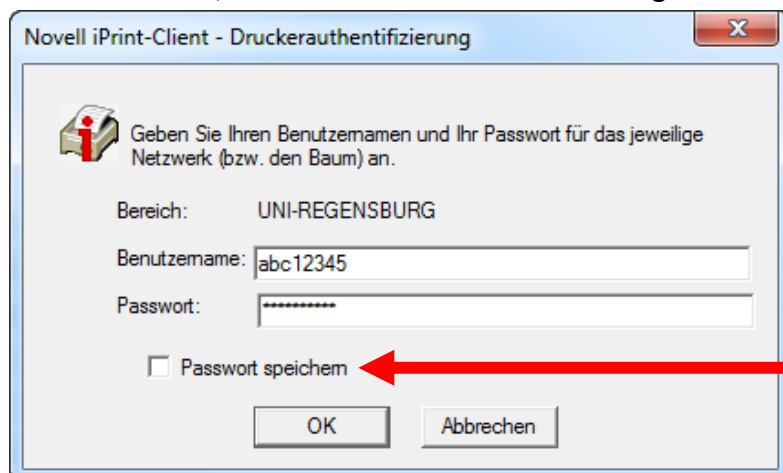
Der Wohnheimdrucker trägt die Bezeichnung: **rcipprhik auf UR**

3. Drucken

Wählen Sie beim Drucken eines Dokuments den Drucker „**rcipprhik auf UR**“ aus.

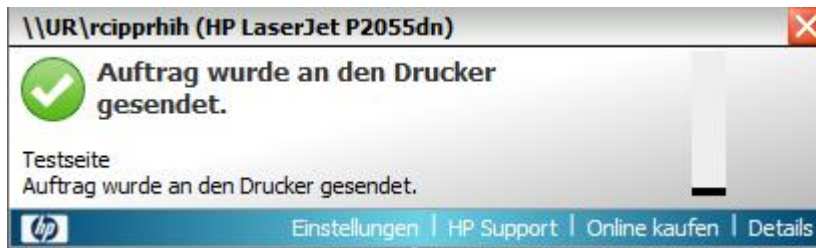
Nach Versenden des Druckauftrags gibt Ihnen der iPrint-Client folgende Rückmeldungen:

Authentifizierung: Beim erstmaligen Drucken müssen Sie sich wieder mit den NDS-Account authentifizieren, die für die nächsten Druckaufträge bestehen bleibt.

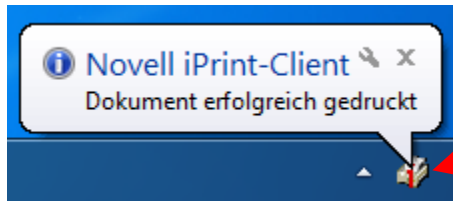


Passwort bitte
nicht speichern!!

Auftrag wurde an den Drucker gesendet

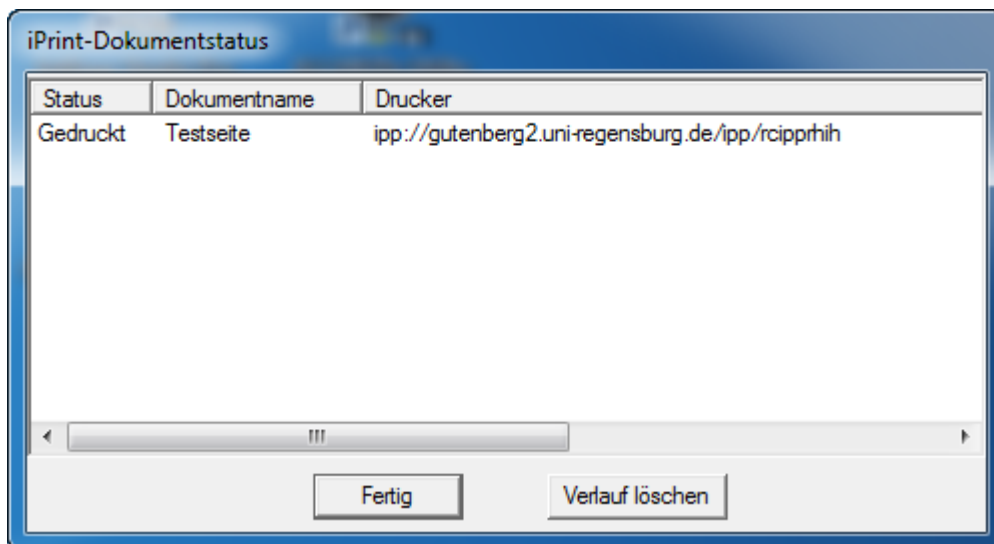


Dokument erfolgreich gedruckt



Ein Doppelklick auf den iPrint-Client
öffnet den iPrint-Dokumentstatus-Dialog

iPrint-Dokumentstatus



Ihr Dokument können Sie nun im Kopierraum im Keller von Haus 2 abholen.
Bitte nicht vergessen das Papier wieder aufzufüllen!

Aktueller Druckerstatus unter <http://gutenberg2.uni-regensburg.de/ipp/rcipprih> einsehbar.

Probleme mit dem Drucker (Papierstau, Toner leer, etc.) bitte umgehend beim Computertutor melden.

Papier gibt es im Regal im Kopierraum und in der Verwaltung!